

桑山ビル 会議室利用申込書

申込日 西暦 年 月 日

申込者	会社名			部署名		
	業種					
	住所	〒				
		TEL			FAX	
担当者	氏名:	Ⓜ		携帯:		
	E-Mail:					

利用日時	西暦 年 月 日 () ご利用時間 : ~ :				
利用目的	※準備、後片付けを含めた時間をご予約ください。開場はご予約時間の10分前となります。受付は4階です。 <input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 研修 <input type="checkbox"/> 会社説明会 <input type="checkbox"/> セミナー・講習会 <input type="checkbox"/> その他()				
利用人数	名				
利用会議室	<input type="checkbox"/> 401 <input type="checkbox"/> 402 <input type="checkbox"/> 403 <input type="checkbox"/> 404 <input type="checkbox"/> 405 <input type="checkbox"/> 406 <input type="checkbox"/> 407 <input type="checkbox"/> 和室 (すべてのお部屋は4階にございます)				
設営方法	【401(ヴィヴァーチェ)】 (四角テーブル)	【401(ヴィヴァーチェ)】	【402(レント)】	【403(アニマート)】	【404(ラルゴ)】
	<input type="checkbox"/> 島型 12名 <input type="checkbox"/> スクール 12名 <input type="checkbox"/> 口の字 12名	<input type="checkbox"/> 島型 12名	<input type="checkbox"/> 島型 10名 <input type="checkbox"/> スクール 10名 <input type="checkbox"/> 口の字 10名	<input type="checkbox"/> 島型 12名 <input type="checkbox"/> スクール 24名 <input type="checkbox"/> 口の字 16名	<input type="checkbox"/> 口の字 12名
※最大ご利用可能人数 が記載されています	【405(アンダンテ)】 <input type="checkbox"/> 島型 6名	【406(アレグロ)】 <input type="checkbox"/> 島型 12名 <input type="checkbox"/> スクール 12名	【407(モデラート)】 <input type="checkbox"/> 島型 6名	【和室(静)】 <input type="checkbox"/> 島型 10名	

備品予約(各1) 全て税抜金額	<input type="checkbox"/> 80インチ置型スクリーン	映写部 : 幅1,620mm × 高さ1,220mm (¥3,000)
	<input type="checkbox"/> 液晶プロジェクター(PC対応)	2,600ルーメン (¥10,000)

飲食(持込不可) 全て税抜金額	<input type="checkbox"/> 緑茶ペットボトル【500ml】 (¥140) 本
	<input type="checkbox"/> 水ペットボトル【500ml】 (¥120) 本
	<input type="checkbox"/> 弁当 《商品名》 (¥) 個 (: 頃) ※2週間前までにご注文ください

看板表示名	※1Fロビーと会場入り口に案内板をご用意いたします
-------	---------------------------

お支払方法	銀行振込	お申込書が到着後、上記住所宛てにご請求書をお送りいたします。会議室ご利用日までにご入金ください。お客様ご都合によるキャンセルの場合(日程・利用時間及び利用室の変更を含む)キャンセル料が発生いたします。詳しくは、ホームページをご確認ください。
-------	------	--

通信欄 ※上の欄で書ききれないこと等ございましたらご記入ください

名古屋市中村区名駅2丁目45番19号 桑山ビル4階
 桑山ビル 貸し会議室
 TEL 052-589-6850 FAX 052-589-6827

※当社使用欄

受付日	郵送
/	/

当日、担当者の方は、利用開始時間になりましたら4階受付にお越しください。

係の者をご説明いたします。

※追加の料金が発生した場合は、当貸会議室施設の利用後、請求書を発行いたします。