

桑山ビル 会議室利用申込書

申込日 平成 年 月 日

申込者	会社名			部署名	
	業種				
	住所	〒			
		TEL	FAX		
担当者	氏名:	Ⓔ	携帯:		
	E-Mail:				

利用日時	平成 年 月 日 ( ) ご利用時間 : ~ :				
	※ 準備、後片付けを含めた時間をご予約ください。開場はご予約時間の <b>10分前</b> となります。				
利用目的	<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 研修 <input type="checkbox"/> 会社説明会 <input type="checkbox"/> セミナー・講習会 <input type="checkbox"/> その他( )				
利用人数	名				
利用会議室	<input type="checkbox"/> 401 <input type="checkbox"/> 402 <input type="checkbox"/> 403 <input type="checkbox"/> 404 <input type="checkbox"/> 405 <input type="checkbox"/> 406 <input type="checkbox"/> 407 <input type="checkbox"/> 和室 (すべてのお部屋は4階にございます)				
設営方法	【401(ヴァイヴァーチェ)】	【402(レント)】	【403(アニマート)】	【404(ラルゴ)】	【405(アンダンテ)】
	<input type="checkbox"/> 島型 12名 <input type="checkbox"/> スクール 10名 <input type="checkbox"/> 口の字 10名	<input type="checkbox"/> 島型 10名 <input type="checkbox"/> スクール 10名 <input type="checkbox"/> 口の字 10名	<input type="checkbox"/> 島型 12名 <input type="checkbox"/> スクール 24名 <input type="checkbox"/> 口の字 16名	<input type="checkbox"/> 島型 12名 <input type="checkbox"/> スクール 12名 <input type="checkbox"/> 口の字 12名	<input type="checkbox"/> 島型 6名
※最大ご利用可能人数が記載されています	【406(アレグロ)】	【407(モデラート)】	【和室(静)】		
	<input type="checkbox"/> 島型 12名 <input type="checkbox"/> スクール 12名	<input type="checkbox"/> 島型 6名	<input type="checkbox"/> 島型 10名		

備品予約(各1)	<input type="checkbox"/> ホワイトボード	幅1,900mm×奥行556mm×高さ1,800mm	(無料)
	<input type="checkbox"/> 延長コード	5m 3個口	(無料)
	<input type="checkbox"/> 80インチ置型スクリーン	映写部：幅1,620mm×高さ1,220mm	(¥3,240)
	<input type="checkbox"/> 液晶プロジェクター(PC対応)	2,600ルーメン	(¥10,800)

飲食(持込不可)	<input type="checkbox"/> ホットコーヒー ポット 【紙コップ10杯分 (¥2,160)】	杯分	:	頃	
	<input type="checkbox"/> アイスコーヒー ポット 【紙コップ5杯分 (¥1,280)】	杯分	:	頃	
	<input type="checkbox"/> 緑茶ペットボトル 【500ml】 (¥150)	本			
	<input type="checkbox"/> 水ペットボトル 【500ml】 (¥130)	本			
	<input type="checkbox"/> 弁当 《商品名》 (¥ )	個	( : 頃)	※1週間前までにご注文ください	
	<input type="checkbox"/> シフォンケーキ (¥150)	個	※ご注文の際に味をご確認ください ※一週間前までにご注文ください		

看板名	※1Fロビーと会場入り口に案内板をご用意いたします
-----	---------------------------

お支払方法	銀行振込	お申込書が到着後、上記住所宛てにご請求書をお送りいたします。会議室ご利用日までにご入金ください。お客様ご都合によるキャンセルの場合(日程・利用時間及び利用室の変更を含む)キャンセル料が発生いたします。詳しくは、ホームページをご確認ください。
-------	------	--

通信欄 ※上の欄で書ききれないこと等ございましたらご記入ください

名古屋市中村区名駅2丁目45番19号 桑山ビル4階  
 桑山ビル 貸し会議室  
 TEL 052-589-6850 FAX 052-589-6827

※当社使用欄

受付日	郵送
/	/

当日、担当者の方は、利用開始時間になりましたら4階受付にお越しください。係の者がご説明いたします。  
 ※追加の料金が発生した場合は、当貸会議室施設の利用後、請求書を発行いたします。