

FAX

052-541-3223

※必ず電話予約した上で、すみやかにこの用紙を送信してください

## 桑山ビル 会議室利用申込書

申込日 平成 年 月 日

|     |         |     |  |     |     |
|-----|---------|-----|--|-----|-----|
| 申込者 | 会社名     |     |  | 部署名 |     |
|     | 業種      |     |  |     |     |
|     | 住所      | 〒   |  |     |     |
|     |         | TEL |  |     | FAX |
| 担当者 | 氏名:     | Ⓜ   |  | 携帯: |     |
|     | E-Mail: |     |  |     |     |

|                         |  |                                   |                                   |                                   |                                   |
|-------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 利用日時                    | 平成 年 月 日 ( ) ご利用時間 : ~ :   |                                   |                                   |                                   |                                   |
|                         | ※ 準備、後片付けを含めた時間をご予約ください。開場はご予約時間の10分前となります。  |                                   |                                   |                                   |                                   |
| 利用目的                    | <input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 研修 <input type="checkbox"/> 会社説明会 <input type="checkbox"/> セミナー・講習会 <input type="checkbox"/> その他( )           |                                   |                                   |                                   |                                   |
| 利用人数                    | 名  |                                   |                                   |                                   |                                   |
| 利用会議室                   | <input type="checkbox"/> 4A(4階) <input type="checkbox"/> 4B(4階) <input type="checkbox"/> 4C(4階) <input type="checkbox"/> 4D(4階) <input type="checkbox"/> 4A+4B(4階) |                                   |                                   |                                   |                                   |
| 設営方法                    | 【4A】   | 【4B】                              | 【4C】                              | 【4D】                              | 【4A+4B】                           |
| ※最大ご利用可能人数<br>が記載されています | <input type="checkbox"/> 向い合わせ 6名  | <input type="checkbox"/> コの字 13名  | <input type="checkbox"/> 向い合わせ 6名 | <input type="checkbox"/> コの字 15名  | <input type="checkbox"/> コの字 24名  |
|                         | <input type="checkbox"/> コの字 8名  | <input type="checkbox"/> コの字 16名  |                                   | <input type="checkbox"/> コの字 18名  | <input type="checkbox"/> コの字 26名  |
|                         | <input type="checkbox"/> コの字 10名   | <input type="checkbox"/> スクール 16名 |                                   | <input type="checkbox"/> スクール 24名 | <input type="checkbox"/> スクール 29名 |

|          |  |                            |           |
|----------|--|----------------------------|-----------|
| 備品予約(各1) | <input type="checkbox"/> ホワイトボード                 | 幅1,900mm×奥行556mm×高さ1,800mm | (無料)      |
|          | <input type="checkbox"/> 延長コード                   | 5m 3個口                     | (無料)      |
|          | <input type="checkbox"/> 80インチ置型スクリーン            | 映写部: 幅1,620mm×高さ1,220mm    | (¥3,240)  |
|          | <input type="checkbox"/> 液晶プロジェクター(PC対応)         | 2,600ルーメン                  | (¥10,800) |
|          | <input type="checkbox"/> インターネット回線(有線LANケーブル 1本) |                            | (¥2,160)  |

|          |   |    |   |                       |
|----------|---|----|---|-----------------------|
| 飲食(持込不可) | <input type="checkbox"/> ホットコーヒー ポット【紙コップ10杯分 (¥2,160)】 | 杯分 | : | 頃                     |
|          | <input type="checkbox"/> アイスコーヒー ポット【紙コップ5杯分 (¥1,280)】  | 杯分 | : | 頃                     |
|          | <input type="checkbox"/> 緑茶ペットボトル【500ml】 (¥150 税込)      | 本  |   |                       |
|          | <input type="checkbox"/> 水ペットボトル【500ml】 (¥130 税込)       | 本  |   |                       |
|          | <input type="checkbox"/> 弁当 (¥ : 頃)                     | 個  |   | (パック茶付 ¥108 税込/ 個・茶無) |

※お値段は事前に電話にてご相談ください。また、ご注文は1週間前までをお願いします。

|     |                           |
|-----|---------------------------|
| 看板名 | ※1Fロビーと会場入り口に案内板をご用意いたします |
|-----|---------------------------|

|       |  |
|-------|--|
| お支払方法 | 銀行振込<br>お申込書が到着後、上記住所宛てにご請求書をお送りいたします。<br>会議室ご利用日までにご入金ください。 |
|-------|--|

通信欄 ※上の欄で書ききれないこと等ございましたらご記入ください

名古屋市名東区名駅2丁目45番19号 桑山ビル4階  
桑山ビル 貸し会議室  
TEL 052-589-6850 FAX 052-541-3223

※当社使用欄

|     |    |
|-----|----|
| 受付日 | 郵送 |
| /   | /  |

当日、担当者の方は、利用開始時間になりましたら4階受付にお越しください。係の者がご説明いたします。  
※追加の料金が発生した場合は、当貸会議室施設の利用後、請求書を発行いたします。